

Nombre del solicitante:	JUAN CAMILO CASTELLANOS MEDINA
Cargo o N° de contrato:	Subdirector de Promoción de la Participación (E)
No. Solicitud:	20255100041263

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

1. **Objeto:** Prestar los servicios profesionales especializados para acompañar la participación activa con las organizaciones sociales, comunales y comunitarias desde el componente social en la ejecución en territorio en la metodología obras con saldo pedagógico de la gerencia de proyectos del IDPAC, producto del producto del convenio interadministrativo no.833-2024 suscrito entre el IDPAC y el fondo de desarrollo local de san Cristóbal.

2. **Perfil Requerido:**

Formación Académica: Título de Profesional en ciencias sociales y humanas y/o economía administración contaduría y afines con título de postgrado a nivel de especialización o su equivalencia

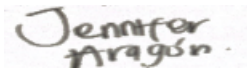
Experiencia Mínima Requerida: cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia y/o su equivalencia.

CERTIFICACIÓN DE NO DISPONIBILIDAD DE EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Fecha Expedición 25/08/2025
Certificación No.: 0649

Una vez revisada la Planta de Personal del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, en cumplimiento de lo señalado en la normatividad vigente, y demás normas que regulan la materia y de conformidad con el Acuerdo 0003 de 2007 expedido por la Junta Directiva del IDPAC se pudo establecer que:

- De acuerdo con los manuales de funciones y competencias laborales, así como con el estudio técnico de cargas de trabajo, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.
- El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.
- El personal de la planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por la dependencia para atender la contratación que se requiere por parte de la misma.



Nombre verificó: Jennifer Aragón Benavides
Auxiliar Administrativo 407-02
Proceso de Gestión del Talento Humano

YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA
Secretaria General

*Quien firma el presente formato puede ser el Secretario General como líder del proceso o funcionario que haga parte del proceso de Gestión de Talento Humano.